**DISTRETTO DI L’AQUILA**

1. *Sezione “Biologia e tossicologia ambientale, Centro di riferimento legionella e aerobiologia, Centro Micologico Regionale ”*
2. *Sezione “Chimica ambientale, Laboratorio di riferimento alimenti e sostanze stupefacenti”*
3. *Sezione “Controlli integrati e rischi ambientali”*

RESPONSABILE: Direttore dott.ssa **Virginia Lena**

COMPETENZE

Il Distretto provinciale di L’Aquila si caratterizza a livello regionale per le attività di indagine sulle interazioni ambiente-salute, costituisce il riferimento regionale per le valutazioni dei rischi ambientali e sanitari mediante l’applicazione di modelli matematici, ospita i laboratori di riferimento per le analisi sugli alimenti e le acque minerali e per la ricerca della legionella. Il Distretto ospita il Centro Micologico Regionale ed il Laboratorio di Riferimento per le analisi delle sostanze stupefacenti e psicotrope.

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2019-2021

RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato** assegnato alla struttura

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cat. | Nominativo |  | Sezione | Profilo professionale |
| A | 1. Angelone Elpidio 2. Gianforte Maria Grazia |  | AMMINIST | Ausiliario specializzato  Ausiliario specializzato |
| B | 1. Cocciolone Mauro 2. Mantolini Mauro |  | AMMINIST  AMMINIST | Coadiutore amministrativo  Coadiutore amministrativo |
| BS |  |  |  |  |
| C | 1. Barone Mauro 2. Centi Martina 3. Croce Carla 4. De Paulis Patrizia 5. Ferrari Valentina 6. Golia Michele 7. Incorvati Roberta 8. Laurenzi Alessandro 9. Pozzi Gianluca 10. Raschiatore Antonella 11. Stecca Fabrizio |  | BIOLOGIA  BIOLOGIA  BIOLOGIA  CHIMICA  CHIMICA  AMMINIST  AMMINIST  CHIMICA  CHIMICA  CHIMICA  CHIMICA | Assistente tecnico  Assistente tecnico Chimico  Assistente tecnico Chimico  Assistente tecnico Chimico  Assistente tecnico Chimico  Assistente Amministrativo  Assistente Amministrativo  Assistente tecnico Chimico  Assistente tecnico Chimico  Assistente tecnico Chimico  Assistente tecnico Chimico |
| D | 1. Abbate Maria 2. Aio MarcellA 3. Angelone Angelo 4. Cianca Danilo 5. Cimoroni Carla 6. D’Abrizio Roberto Carlos 7. Di Menna Roberta 8. Giammaria Giancaterino 9. Iannarelli Antonella 10. Lamolinara Mosé 11. Nanni Lorenzo 12. Righetti Fabrizio 13. Ronconi Silvia 14. Salvatori Maurizio 15. Sciarretta Enrichetta 16. Troiani Antonella 17. Zaccagnini Bernardo | *Aspettativa*  *Assegnato al 50%* | CHIMICA  BIOLOGIA  CONTROL  CONTROL  AMMINIST  BIOLOGIA  BIOLOGIA  BIOLOGIA  CHIMICA  AMMINIST  CONTROL  CONTROL  BIOLOGIA  CHIMICA  CONTROL  CONTROL | Collaboratore tecnico Chimico  Collab.re tecnico Biomedico  Collaboratore tecnico  Collaboratore tecnico Chimico  Collaboratore tecnico Fisico  Collaboratore tecnico Informatico  Collaborat. tecnico Ing. Ambientale  Collaboratore tecnico Biologo  Collaboratore tecnico Biologo  Collaboratore tecnico Chimico  Collaboratore amministrativo  Collaboratore tecnico Ing. Civile  Collaborat. tecnico Ing. Ambientale  Collaboratore tecnico Biologo  Collaboratore tecnico Biotecnologo  Collaborat. tecnico Ing. Ambientale  Collaborat. tecnico Ing. Ambientale |
| DS | 1. Attili Giacomo 2. Bellina Agostinone Carlo 3. Benedetti Francesco 4. Capannolo Romeo 5. Cocciante Benedetto 6. Malantra Sandro 7. Paolucci Enrico 8. Trasatti Vittorio |  | BIOLOGIA  CONTROL  CONTROL  CONTROL  BIOLOGIA  CONTROL  CONTROL  BIOLOGIA | Collabor. tecnico esperto Tec. Prev.  Collaboratore tecnico esperto  Collabor. tecnico esperto Tec. Prev.  Collabor. tecnico esperto Tec. Prev.  Collabor. tecnico esperto Tec. Prev.  Collabor. tecnico esperto Tec. Prev.  Collaboratore tecnico esperto  Collabor. tecnico esperto Tec. Prev. |
| Dirig | 1. Flammini Domenica Cesidia 2. Vespa Giovannella |  | CHIMICA  BIOLOGIA | Chimico  Medico |
| Dirett | 1. Lena Virginia |  |  | Chimico |

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA’

* Campionamento e monitoraggio acque superficiali, acque sotterranee e acque di balneazione; attività di vigilanza per acque superficiali e acque sotterranee.
* Analisi di microbiologia, tossicologia e biologia per le matrici acque superficiali, acque di balneazione, acque potabili e acque di scarico.
* Ricerca, studi e rilievi di biologia ambientale.
* Campionamento e analisi per controllo legionella, controllo qualità biologica dell’aria e del suolo e attività inerenti il centro micologico regionale.
* Campionamento e analisi per controllo scarichi idrici
* Analisi degli alimenti e dei rifiuti.
* Analisi di acque, suolo, emissioni in atmosfera, aria e sostanze stupefacenti.
* Attività amministrative legate alle sostanze stupefacenti.
* Istruttorie e pareri su rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
* Sopralluoghi e rilievi sul campo, campionamento e misure rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
* Istruttorie e pareri su emissioni in atmosfera e IPPC
* Sopralluoghi e rilievi sul campo, campionamento e misure emissioni in atmosfera.
* Gestione centraline monitoraggio qualità dell’aria.
* Istruttorie e pareri su rifiuti, impianti di trattamento rifiuti e siti contaminati.
* Sopralluoghi, rilievi sul campo e campionamento rifiuti, impianti di trattamento rifiuti e siti contaminati.
* Implementazione e gestione database tematici.
* licativi per la diffusione di dati ambientali.
* Gestione banche dati per l’analisi delle attività assegnate.

**DISTRETTO DI L’AQUILA – OBIETTIVI 2019**

OBIETTIVO 1: **Realizzazione nuovo sito internet di ARTA, entro il 31.12.19**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Attivazione del nuovo sito internet | Strutture coinvolte:  Direzione Generale  - Area Amministrativa  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Direttore Tecnico | 01.01.2019 | 31.12.2019 | - Richiesta ai dirigenti di verifica intermedia al 30.06.2019  - Verifica funzionalità al 30.09.2019  - Pubblicazione | Realizzazione nuovo sito  (entro il 31.12.19) |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 2: **Approvazione progetto preliminare ricostruzione nuova sede di L’Aquila, entro il 31.12.2019.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Predisposizione progetto preliminare ricostruzione nuova sede di L’Aquila, entro il 31.12.2019. | Strutture coinvolte:  - Area Amministrativa  - Distretto L’Aquila | 01.01.2019 | 31.12.2019 | - Studio di fattibilità.  - Elaborazione progetto preliminare. | Approvazione progetto preliminare ricostruzione nuova sede di L’Aquila. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 3: **Approvazione Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi di ARTA, entro il 31.07.2019.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Predisposizione Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi di ARTA. | Strutture coinvolte:  Direzione Generale  - Area Amministrativa  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Direttore Amminitrativo | 01.01.2019 | 31.07.2019 | Predisposizione bozza di regolamento entro il 30.06.2019. | Approvazione Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi di ARTA, entro il 31.07.2019. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 4: **Trasmissione entro il 31.12.19 della proposta della Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Elaborazionedella proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato | Strutture coinvolte:  - Direzione Generale  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Area Tecnica | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Elaborazione proposta aggiornamento tariffario | Trasmissione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato entro il 31.12.19. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 5: **Accreditamento prove di laboratorio: Legionella, entro il 31.12.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Accreditamento prove di laboratorio: Legionella | Strutture coinvolte:  - Distretto L’Aquila | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Accreditamento Prove di Laboratorio | Accreditamento prove di laboratorio:  - Legionella |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (accreditamento n. 1 prova) *VALORE MINIMO*: 100% (n. 1 prova accreditata)

*INDICATORE*: Prove accreditate

OBIETTIVO 6: **Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 30.04.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Passaggio al nuovo sistema LIMS. | Strutture coinvolte:  - Direzione Generale  - Area Amministrativa  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Direttore Tecnico | 01.01.2019 | 30.04.2019 | Verifica intermedia al 31.03.2019 | Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 30.04.19. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 7: **Convenzione Regione Abruzzo per analisi straordinaria acque potabili ai fini della sicurezza alimentare.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Convenzione Regione Abruzzo per analisi straordinaria acque potabili ai fini della sicurezza alimentare. | Strutture coinvolte:  - Distretto L’Aquila  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Approvazione Convenzione | Stipula Convenzione |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 8:  **Implementazione connessione informatica per dialogo sistemi di gestione dati relativi alle acque potabili, entro il 31.12.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Implementazione connessione informatica per dialogo sistemi di gestione dati relativi alle acque potabili | Strutture coinvolte:  - Direzione Generale  - Distretto L’Aquila  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  Coordinatore: Direttore Tecnico | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Connessione informatica | Implementazione connessione informatica |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 9: **Individuazione e nomina Responsabili del procedimento, entro il 31.07.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Nomina Responsabili del procedimento**.** | Strutture coinvolte:  - Direzione Generale  - Area Amministrativa  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo | 01.01.2019 | 31.07.2019 | - Individuazione dei procedimenti.  - Individuazione del personale da incaricare. | Individuazione e nomina Responsabili del procedimento. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 10: **Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas), entro il 30.06.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas) | Strutture coinvolte:  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Direttore Tecnico | 01.01.2019 | 30.06.2019 | - Predisposizione bozza di Regolamento entro 30.05.2019 | Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas), entro il 30.06.19. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo