**DISTRETTO DI TERAMO**

1. *Sezione “Biologia e tossicologia ambientale, Epidemiologia ambientale, Centro di riferimento Amianto”*
2. *Sezione “Chimica ambientale, Centro di riferimento per l’analisi del compost”*
3. *Sezione “Controlli integrati”*

RESPONSABILE: Dirigente dott.ssa **Daniela Cicconetti**

COMPETENZE

Il Distretto provinciale di Teramo si caratterizza a livello regionale per le attività nel campo dell’epidemiologia; ospita i laboratori di riferimento per la determinazione dell’amianto (ex art. 7 L.R. 11/2009) e per l’analisi del compost e della frazione organica stabilizzata.

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2019-2021

RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato** assegnate alla struttura

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cat | Nominativo |  | Sezione | Profilo professionale |
| A | 1. Laurini Gabriele 2. Taraschi Mario 3. Testi Silvestre |  | AMMINIST  BIOLOGIA  AMMINIST | Commesso  Ausiliario specializzato  Commesso |
| B | 1. Marcelli Emanuela |  | AMMINIST | Operatore tecnico |
| BS | 1. Catini Tiziano |  | AMMINIST | Coadiutore amministrativo esperto |
| C | 1. Di Marco Silvio 2. Di Ventura Pasqualino 3. Ippoliti Gianni 4. Maurizi Fabio 5. Piccioni Mariagrazia 6. Rafalimanantsoa Corinne |  | CHIMICA  CHIMICA  AMMINIST  CONTROL  AMMINIST  BIOLOGIA | Assistente tecnico Chimico  Assistente tecnico Chimico  Assistente ammin.vo Amministrativo  Assistente tecnico Chimico  Assistente amministrativo  Assistente tecnico Chimico |
| D | 1. Capriotti Loredana 2. Cocciolito Raffaella 3. De Berardis Marco 4. Di Gioacchino Renata 5. Di Pietro Pierino 6. Gianfelice Gianni 7. Micheli Raimondo 8. Nardi Ezia 9. Pestilli Giorgio 10. Piccioni Michela 11. Piccone Pierpaolo 12. Rabuffo Agostino 13. Salvi Enrico 14. Tassoni Patrizia 15. Vittoriani Carla | *Part Time al 69,44*  *Assegnato al 75%*  *Part Time al 69,44*  *Part Time al 69,44*  *Aspettativa*  *Part Time al 66,66* | CHIMICA  BIOLOGIA  AMMINIST  CONTROL  CHIMICA  CONTROL  AMMINIST  BIOLOGIA  CHIMICA  CONTROL  CONTROL  AMMINIST  CONTROL  BIOLOGIA  CHIMICA | Collaboratore tecnico Biomedico  Collab.re tecnico Biologo  Collaboratore tecnico Informatico  Collaboratore tecnico Chimico  Collaboratore tecnico Chimico  Collaboratore tecnico Fisico  Collaboratore amministrativo  Collaboratore tecnico Biomedico  Collaboratore tecnico Chimico  Collaboratore tecnico Chimico  Collab.re tecnico Tecnol. Alimentare  Collaboratore amministrativo  Collabor. tecnico Ing. Ambientale  Collaboratore tecnico  Collaboratore tecnico Chimico |
| DS | 1. De Flaviis Anna 2. Di Luigi Graziano 3. Nepa Gioacchino 4. Rosa Maurizio 5. Sorgi Anna |  | CHIMICA  CONTROL  CHIMICA  CONTROL  AMMINIST | Collabor.re tecnico esperto  Collabor.re tecnico esperto  Collabor. tecnico esperto Biomedico  Collaboratore tecnico esperto  Collabor.re tecnico esperto. |
| Dirig | 1. Cicconetti Daniela 2. Panichi Francesco |  | CHIMICA  BIOLOGIA | Chimico  Biologo |
| Dirett | Cicconetti Daniela |  | CHIMICA | Chimico |

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA’

* Analisi di microbiologia, tossicologia e biologia per le matrici acque superficiali, acque potabili e acque di scarico.
* Ricerca, studi e rilievi di biologia ambientale.
* Analisi per determinazione microinquinanti organici, rifiuti, suolo, sedimenti.
* Analisi chimiche matrici acquose.
* Analisi compost ed indice respirometrico, emissioni in atmosfera e aria.
* Istruttorie e pareri su rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
* Sopralluoghi e rilievi sul campo, campionamento e misure rumore, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti.
* Sopralluoghi e rilievi sul campo, campionamento e misure emissioni in atmosfera.
* Istruttorie e pareri su emissioni in atmosfera e IPPC
* Gestione centraline monitoraggio qualità dell’aria.
* Istruttorie e pareri su rifiuti, impianti di trattamento rifiuti e siti contaminati.
* Sopralluoghi, rilievi sul campo e campionamento rifiuti, impianti di trattamento rifiuti e siti contaminati.
* Campionamento e analisi per controllo scarichi idrici
* Implementazione e gestione database tematici.
* Gestione banche dati per l’analisi delle attività assegnate.

**DISTRETTO DI TERAMO – OBIETTIVI 2019**

OBIETTIVO 1: **Realizzazione nuovo sito internet di ARTA, entro il 31.12.19**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Attivazione del nuovo sito internet | Strutture coinvolte:  Direzione Generale  - Area Amministrativa  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Direttore Tecnico | 01.01.2019 | 31.12.2019 | - Richiesta ai dirigenti di verifica intermedia al 30.06.2019  - Verifica funzionalità al 30.09.2019  - Pubblicazione | Realizzazione nuovo sito  (entro il 31.12.19) |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 2 :**Approvazione Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi di ARTA, entro il 31.07.2019.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Predisposizione Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi di ARTA. | Strutture coinvolte:  Direzione Generale  - Area Amministrativa  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Direttore Amminitrativo | 01.01.2019 | 31.07.2019 | Predisposizione bozza di regolamento entro il 30.06.2019. | Approvazione Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi di ARTA, entro il 31.07.2019. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 3: **Trasmissione entro il 31.12.19 della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Elaborazionedella proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato | Strutture coinvolte:  - Direzione Generale  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Area Tecnica | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Elaborazione proposta aggiornamento tariffario | Trasmissione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato entro il 31.12.19. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 4: **Accreditamento prove di laboratorio: Estensione prova COD acque superficiali (Teramo), entro il 31.12.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Accreditamento prove di laboratorio: Estensione prova COD acque superficiali (Teramo) | Strutture coinvolte:  - Distretto Teramo | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Accreditamento Prove di Laboratorio | Accreditamento prove di laboratorio:  - Estensione prova COD acque superficiali (Teramo) |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (accreditamento n. 1 prova) *VALORE MINIMO*: 100% (n. 1 prova)

*INDICATORE*: prove accreditate

OBIETTIVO 5: **Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 30.04.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Passaggio al nuovo sistema LIMS. | Strutture coinvolte:  - Direzione Generale  - Area Amministrativa  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Direttore Tecnico | 01.01.2019 | 30.04.2019 | Verifica intermedia al 31.03.2019 | Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 30.04.19. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 6: **Convenzione Regione Abruzzo per analisi straordinaria acque potabili ai fini della sicurezza alimentare.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Convenzione Regione Abruzzo per analisi straordinaria acque potabili ai fini della sicurezza alimentare. | Strutture coinvolte:  - Distretto L’Aquila  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Approvazione Convenzione | Stipula Convenzione |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 7: **Convenzione Università L’Aquila per attività Centro di riferimento amianto, entro il 31.12.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Convenzione Università L’Aquila per attività Centro di riferimento amianto. | Strutture coinvolte:  - Distretto Teramo | 01.01.2019 | 31.12.2019 | - Predisposizione bozza entro il 30.10.2019 | Convenzione Università L’Aquila per attività Centro di riferimento amianto, entro il 31.12.19. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 8: **Implementazione connessione informatica per dialogo sistemi di gestione dati relativi alle acque potabili, entro il 31.12.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Implementazione connessione informatica per dialogo sistemi di gestione dati relativi alle acque potabili | Strutture coinvolte:  - Direzione Generale  - Distretto L’Aquila  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  Coordinatore: Direttore Tecnico | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Connessione informatica | Implementazione connessione informatica |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 9: **Individuazione e nomina Responsabili del procedimento, entro il 31.07.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Nomina Responsabili del procedimento**.** | Strutture coinvolte:  - Direzione Generale  - Area Amministrativa  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo | 01.01.2019 | 31.07.2019 | - Individuazione dei procedimenti.  - Individuazione del personale da incaricare. | Individuazione e nomina Responsabili del procedimento. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 10: **Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas), entro il 30.06.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas) | Strutture coinvolte:  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Direttore Tecnico | 01.01.2019 | 30.06.2019 | - Predisposizione bozza di Regolamento entro 30.05.2019 | Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas), entro il 30.06.19. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 10%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo