**DISTRETTO DI SAN SALVO**

RESPONSABILE: Dirigente dott. **Roberto Cocco**

COMPETENZE

Il Distretto sub-provinciale di San Salvo effettua, nel proprio territorio di competenza, attività di vigilanza, controlli e prelievi, istruttorie e pareri, in materia di scarichi idrici, rifiuti, siti contaminati nonché le attività di campionamento riguardanti i monitoraggi delle acque. Nell’ambito del proprio territorio di competenza, supporta altresì il Distretto Provinciale di Chieti per le attività inerenti IPPC, emissioni in atmosfera e per i Sistemi di Monitoraggio in continuo delle Emissioni (SME). Effettua inoltre le attività di studio in materia di emissioni in atmosfera e di qualità dell’aria secondo il modello DPSIR

RISORSE FINANZIARIE: vedi allegato Risorse affidate sul bilancio finanziario 2019-2021

RISORSE UMANE

A tempo **indeterminato**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Categoria | Nominativo |  | Profilo professionale |
| A |  |  |  |
| B |  |  |  |
| BS |  |  |  |
| C | 1. Cianci Anna 2. Lonzi Giovanni Antonio | Part Time al 83,33 | Assistente tecnico Chimico  Assistente tecnico |
| D | 1. Caruso Igino 2. Del Borrello Maria Tiziana 3. Di Gennaro Massimo 4. Di Paolo Domenico 5. Morrone Katja 6. Palumbo Maria Rosaria 7. Stracquadaini Carmelo | *Part Time al 60%* | Collaboratore amministrativo  Collaboratore tecnico Biologo  Collaboratore tecnico Tecn. Prevenz.  Collaboratore tecnico Biotecnologo  Collab.re tecnico Scienze Ambient.  Collab.re tecnico Scienze Ambient.  Collaboratore tecnico |
| DS |  |  |  |
| Dirigente |  |  |  |
| Direttore | Cocco Roberto |  | Chimico |

RISORSE STRUMENTALI: vedi Allegato beni mobili in dotazione

DESCRIZIONE PRINCIPALI ATTIVITA’

* Vigilanza e controllo in materia di scarichi idrici, rifiuti, siti contaminati
* Attività in ambito di IPPC, emissioni in atmosfera e SME
* Gestione banche dati per l’analisi delle attività assegnate.

**DISTRETTO DI SAN SALVO – OBIETTIVI 2019**

OBIETTIVO 1: **Realizzazione nuovo sito internet di ARTA, entro il 31.12.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Attivazione del nuovo sito internet | Strutture coinvolte:  Direzione Generale  - Area Amministrativa  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Direttore Tecnico | 01.01.2019 | 31.12.2019 | - Richiesta ai dirigenti di verifica intermedia al 30.06.2019  - Verifica funzionalità al 30.09.2019  - Pubblicazione | Realizzazione nuovo sito  (entro il 31.12.19) |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 15%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 2: **Approvazione Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi di ARTA, entro il 31.07.2019.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Predisposizione Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi di ARTA. | Strutture coinvolte:  Direzione Generale  - Area Amministrativa  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Direttore Amminitrativo | 01.01.2019 | 31.07.2019 | Predisposizione bozza di regolamento entro il 30.06.2019. | Approvazione Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi di ARTA, entro il 31.07.2019. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 15%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 3: **Trasmissione entro il 31.12.19 della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Elaborazionedella proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato | Strutture coinvolte:  - Direzione Generale  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Area Tecnica | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Elaborazione proposta aggiornamento tariffario | Trasmissione della proposta alla Giunta Regionale del tariffario ARTA aggiornato entro il 31.12.19. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 15%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 4: **Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 30.04.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Passaggio al nuovo sistema LIMS. | Strutture coinvolte:  - Direzione Generale  - Area Amministrativa  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Direttore Tecnico | 01.01.2019 | 30.04.2019 | Verifica intermedia al 31.03.2019 | Passaggio al nuovo sistema LIMS, entro il 30.04.19. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 20%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 5:**. Individuazione e nomina Responsabili del procedimento, entro il 31.07.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Nomina Responsabili del procedimento**.** | Strutture coinvolte:  - Direzione Generale  - Area Amministrativa  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Pescara  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo | 01.01.2019 | 31.07.2019 | - Individuazione dei procedimenti.  - Individuazione del personale da incaricare. | Individuazione e nomina Responsabili del procedimento. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 15%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo

OBIETTIVO 6: **Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas), entro il 30.06.19.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATTIVITA’ | STRUTTURE | INIZIO ATTIVITA’ | FINE ATTIVITA’ | REPORT | OBIETTIVO ASSEGNATO |
| Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas) | Strutture coinvolte:  - Area Tecnica  - Distretto L’Aquila  - Distretto Chieti  - Distretto Teramo  - Distretto San Salvo  Coordinamento: Direttore Tecnico | 01.01.2019 | 30.06.2019 | - Predisposizione bozza di Regolamento entro 30.05.2019 | Regolamento in attuazione del D.M. 14.04.2017 (incentivazione impianti biomasse e biogas), entro il 30.06.19. |

*Strategicità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Costituisce un obiettivo secondario dell’Agenzia | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell’Agenzia | | | Costituisce un obiettivo strategico dell’Agenzia | | E’ di grande strategicità per l’Agenzia | |

*Rilevanza esterna*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull’efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell’attività del front-office | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l’utenza esterna (ad esempio, istituzione di un nuovo servizio) | |

*Complessità dell’obiettivo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo richiede soltanto capacità esecutive | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e specialistiche | | | La realizzazione dell’obiettivo richiede capacità tecniche e gestionali complesse | | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altre Strutture; l’obiettivo integra processi ed attività complesse | |

*Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| La realizzazione dell’obiettivo costituisce l’unica attività della Struttura | | | L’obiettivo attiene all’attività ordinaria principale del servizio.  OPPURE  L’obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti. | | | L’obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio | | L’obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell’attività ordinaria | |

*PESO DELL’OBIETTIVO*: 20%

*VALORE ATTESO*: 100% (0 giorni di ritardo) *VALORE MINIMO*: 0% (1 giorno di ritardo)

*INDICATORE*: giorni di ritardo